



## Realizacja praw osób fizycznych w zakresie ochrony danych osobowych

ODO– 1

### Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L:2016.119.1), w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 1000).

### Cel wydania procedury:

Określenie zasad postępowania w zakresie realizacji praw osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

### Definicje:

- 1.Administrator danych osobowych (także : Administrator) - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Sieradzu , ul. Górka Kłocka 14, 98-200 Sieradz.
2. Osoba oznacza osobę, której dane dotyczą.
3. Dane osobowe (także : Dane) oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
4. Przetwarzanie oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. IOD oznacza Inspektora danych Osobowych.

### Prawa osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych:

Każda osoba fizyczna ma prawo zgłoszenia żądania skierowanego do Administratora w zakresie:

1. dostępu do swoich danych osobowych;

PLH

|                                                                                   |                                                                                                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Realizacja praw osób fizycznych<br/>w zakresie ochrony danych osobowych</b></p> | <p align="center"><b>ODO– 1</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

2. sprostowania/uzupełnienia swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
4. usunięcia swoich danych osobowych;
5. sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu jej danych;
6. cofnięcia zgody na przetwarzanie jej danych;
7. przeniesienia jej danych;
8. niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.

#### **Ogólne zasady w zakresie realizacji praw osób fizycznych.**

1. Administrator zapewnia realizację praw osób, których dane osobowe są przetwarzane, poprzez poinformowanie tych osób o przysługujących im prawach i sposobach ich realizacji, na poniższych zasadach. Obowiązek udzielenia powyższej informacji spoczywa na każdym członku personelu, do którego osoba zwróci się o pomoc w tej kwestii.

2. Zgłoszenie żądania osoby fizycznej w zakresie realizacji jej praw następuje poprzez przekazanie wypełnionego i podpisanego formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu Ochrony Danych Osobowych.

Formularz może być wniesiony :

- a) w formie pisemnej, w siedzibie lub na adres Spółki
- b) w formie elektronicznej na adres mailowy Spółki lub adres Inspektora Ochrony Danych.

3. Za zapewnienie realizacji praw osób w zakresie danych osobowych odpowiedzialny jest Administrator. Wynikiem przeprowadzonego postępowania jest projekt odpowiedzi na żądanie i propozycja działań zmierzających do zrealizowania praw jednostki. Ostateczna decyzja w tym przedmiocie należy do Administratora, który zasięga opinii Inspektora Ochrony Danych.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska zobowiązane są ściśle współpracować z osobą odpowiedzialną za zapewnienie realizacji praw osób w zakresie danych osobowych, w tym w szczególności uzgadniać wszelkie wątpliwości na temat przetwarzanych danych osobowych i zatwierdzanych dokumentach .

5. Nadzór nad postępowaniem w przedmiocie realizacji praw osób w zakresie danych osobowych sprawuje Inspektor Danych Osobowych.

6. W razie powzięcia wątpliwości osoba odpowiedzialna za zapewnienie realizacji praw osób w zakresie danych osobowych zobowiązana jest do weryfikacji tożsamości osoby zgłaszającej żądanie.

7. Postępowanie w przedmiocie realizacji praw osób w zakresie danych osobowych prowadzone jest w sposób umożliwiający Administratorowi udzielenie odpowiedzi na każde

*P.14*



|                                                                                  |                                                                                                      |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Realizacja praw osób fizycznych<br/>w zakresie ochrony danych osobowych</b></p> | <p align="center"><b>ODO– 1</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

zgłoszone żądanie bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania danego żądania. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań w danym okresie, Administrator jest uprawniony do przedłużenia terminu, na uzasadniony wniosek osoby odpowiedzialnej za realizację żądania, o kolejne dwa miesiące. W takim przypadku informuje się o tym osobę, której dane dotyczą, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania żądania, z podaniem przyczyny przedłużenia.

8. Tryb udzielenia odpowiedzi jest taki sam jak tryb zgłoszenia żądania, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda udzielenia odpowiedzi w innej formie.

9. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska zobowiązane są bez zbędnej zwłoki wykonać czynności niezbędne do wykonania praw jednostki, zaakceptowane przez Administratora, w administrowanych przez siebie zasobach danych.

10. W przypadku gdy brak jest podstaw do realizacji żądania osoby, żądanie jest nieuzasadnione lub nadmierne, Administrator odmawia wykonania żądania. Decyzja Administratora jest przekazywana wraz z uzasadnieniem decyzji oraz informacją o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz możliwości skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

11. Administrator informuje o sprostowaniu, uzupełnieniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że byłoby to niemożliwe lub wymagające niewspółmiernie dużego wysiłku. W przypadku zaistnienia któregośkolwiek z tych wyjątków, Administrator sporządza notatkę ze stosownym uzasadnieniem.

12. Odpowiedzi na zgłoszone żądania są wolne od opłat.

13. Pierwsze udostępnienie danych jest wolne od opłat dla osoby żądającej ich udostępnienia. Kolejne podlegają opłacie odpowiadającej kosztowi udostępnienia danych, oszacowanego według transparentnych kryteriów i cen rynkowych.

14. Realizując żądania osób, Administrator przestrzega ochrony praw i wolności osób trzecich. W przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że wykonanie żądania osoby o wydanie kopii danych lub prawa do przeniesienia danych może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób (np. prawa związane z ochroną danych innych osób, prawa własności intelektualnej, tajemnicę handlową, dobra osobiste), Administrator może się zwrócić do osoby wnoszącej żądanie w celu wyjaśnienia wątpliwości lub podjąć inne prawem dozwolone kroki prawne.

### Zasady realizacji praw osób fizycznych:

*PoLiD*

#### 1. Prawo do zapewnienia dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO).

1. Osoba fizyczna ma prawo zgłoszenia żądania uzyskania od Administratora informacji, czy Administrator przetwarza jej dane osobowe, a jeśli tak jest, ma prawo żądania uzyskania



|                                                                                   |                                                                                                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Realizacja praw osób fizycznych<br/>w zakresie ochrony danych osobowych</b></p> | <p align="center"><b>ODO– 1</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

dostępu do tych danych oraz informacji obejmujących.:

- a) wskazanie celu przetwarzania i kategorie przetwarzanych danych;
- b) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione;
- c) wskazanie okresu, przez który dane mają być przetwarzane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- d) informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz o prawie wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- e) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- f) wskazanie źródła pozyskania danych osobowych, jeśli nie zostały zebrane od osoby której dane dotyczą;
- g) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (zautomatyzowane przetwarzanie danych), w tym o profilowaniu, o ile takie sytuacje występują oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

2. Realizacja tego prawa następuje poprzez udzielenie osobie, której dane dotyczą stosownej informacji, w wybranej przez nią formie.

3. Niezależnie od żądania informacyjnego, osoba której dane są przetwarzane przez Administratora ma prawo żądania uzyskania do tych danych bezpośredniego dostępu. Realizacja tego prawa następuje poprzez udostępnienie przez Administratora kopii danych.

## **2. Prawo do sprostowania / uzupełnienia danych (art. 16 RODO).**

1. Osoba której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora ma prawo weryfikacji aktualności i poprawności przetwarzanych swoich danych osobowych. Osoba uprawniona jest do żądania sprostowania danych nieprawidłowych lub uzupełnienia danych niepełnych.

2. Za nieprawidłowe uznawane są takie dane, które odbiegają od danych rzeczywistych, w szczególności wówczas gdy:

- a) zapisane są błędnie (zawierają omyłki pisarskie);
- b) są nieaktualne (nastąpiła zmiana okoliczności np. zmiana nazwiska);
- c) są niepełne (nie uwzględniają określonej kategorii danych).

3. Osoba której dane są przetwarzane wskazuje w żądaniu dane, które są nieprawidłowe podając jednocześnie właściwą wersję danych. Celem weryfikacji, Administrator może zobowiązać ją do złożenia stosownego oświadczenia.

4. Sprostowania i aktualizacji danych dokonuje się poprzez poprawienie treści danych na wszystkich nośnikach informatycznych posiadanych przez Administratora. Jeśli dane są przechowywane w formie papierowej, dane poprawia lub aktualizuje poprzez załączenie do dokumentacji, w sposób zmuszający do zapoznania się przez każdą osobę zapoznającą się z dokumentacją, czytelnej notatki wskazującej prawidłowe dane oraz czas i podstawę dokonanej korekty danych.

5. Uzupełnienia danych dokonuje się poprzez wprowadzenie do systemu informatycznego,

*BW*



|                                                                                   |                                                                                                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Realizacja praw osób fizycznych<br/>w zakresie ochrony danych osobowych</b></p> | <p align="center"><b>ODO– 1</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

w którym są przechowywane dane, dodatkowych informacji o osobie, o ile system umożliwia powyższą czynność. Jeśli dane są przechowywane w formie papierowej, dane uzupełnia się poprzez załączenie do dokumentacji, w sposób zmuszający do zapoznania się przez każdą osobę zapoznającą się z dokumentacją, czytelnej notatki wskazującej prawidłowe dane oraz

czas i podstawę dokonanej korekty danych.

6. Przed podjęciem decyzji w opisaney wyżej sprawie Administrator rozstrzyga czy uzupełnienie danych nie będzie prowadziło do nadmiernego gromadzenia danych.

### **3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).**

1. Osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora, ma prawo zgłosić żądanie ograniczenia przetwarzania danych jej dotyczących, w następujących sytuacjach:

- a) osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość;
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- d) osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia, czy po stronie Administratora zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

2. Ograniczenie przetwarzania następuje od chwili wniesienia żądania, przez czas konieczny do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez Administratora.

3. W czasie ograniczenia przetwarzania danych, w Spółce nie dokonuje się żadnych innych czynności przetwarzania danych poza ich przechowywaniem. Pozostałe operacje na danych wymagają zgody osoby, której dane dotyczą. Zgodę pozyskuje się na piśmie. Dopuszczalne jest jednak przetwarzanie danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń bądź w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej bądź z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

4. W Spółce ogranicza się przetwarzanie danych osobowych stosując środki odpowiednie dla rodzaju danych i sposobu ich dotychczasowego przetwarzania, w szczególności poprzez:

- a) czasowe ograniczenie dostępu do danych zgromadzonych w innej formie niż informatyczna (np. poprzez ich zgromadzenie i przeniesienie do pomieszczenia o ograniczonym dostępie, zamknięcie w szafie, kasie itp.);
- b) czasowe przeniesienie wybranych danych osobowych do innego systemu przetwarzania;
- c) logiczne zablokowanie dostępu do danych w systemie informatycznym dla personelu Spółki i osób postronnych.

*Polif*



|                                                                                   |                                                                                                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Realizacja praw osób fizycznych<br/>w zakresie ochrony danych osobowych</b></p> | <p align="center"><b>ODO– 1</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

#### **4. Prawo do usunięcia danych , tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO).**

1.Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo zgłosić żądanie usunięcia danych jej dotyczących, przetwarzanych przez Administratora, w następujących sytuacjach:

a)dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane ani przetwarzane w innych celach;  
b)zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;

c)osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych;

d)dane były przetwarzane niezgodnie z prawem;

e)konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego;

f)żądanie dotyczy danych dziecka zebranych na podstawie zgody w celu świadczenia usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku.

2.Dane nie podlegają usunięciu jeżeli ich przetwarzanie jest niezbędne:

a)do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;

b)do wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

c)z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego;

d)do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych;

e)do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

3.Usunięcie danych jest dokonywane poprzez anonimizację osoby w każdy miejscu systemu informatycznego, uwzględniając uwarunkowania techniczne takiego działania, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych innych osób w ramach systemu informatycznego.

W szczególności w odniesieniu do kopii bezpieczeństwa należy zastosować technikę polegającą na oznaczeniu rekordu podlegającego usunięciu unikalnym identyfikatorem i zapisania identyfikatora rekordu w liście wyjątków, by w razie przywrócenia kopii zapasowej automatycznie usunąć lub nadpisać zidentyfikowany rekord pierwotnie określoną zawartością zastępczą.

4.Jeżeli dane osoby znajdują się na nośnikach papierowych lub nośnikach z innych materiałów, co do zasady ich usunięcie następuje poprzez trwałe zniszczenie nośników uniemożliwiające odtworzenie zawartych na nich danych (np. zniszczenie dokumentów z użyciem niszczarki, ich spalenie itp.). Jeśli nośniki są niezbędne dla realizacji praw innych osób, praw i obowiązków Administratora lub realizacji interesu publicznego, usunięcie danych następuje poprzez anonimizację osoby w ramach nośnika – wymazanie danych w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

5.Jeżeli dane podlegające usunięciu zostały upublicznione, w szczególności poprzez przekazanie innym administratorom, w Spółce podejmuje się rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe,

*PH*



|                                                                                  |                                                                                                      |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Realizacja praw osób fizycznych<br/>w zakresie ochrony danych osobowych</b></p> | <p align="center"><b>ODO– 1</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

o potrzebie usunięcia danych i wyłączeniu dostępu do nich. W przypadku usunięcia danych Administrator informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

6.Z czynności usunięcia danych osobowych sporządzana jest notatka. W jej treści dane są oznaczane w sposób uniemożliwiający powiązanie ich z daną osobą.

### **5. Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).**

1.Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, ma prawo do wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzania danych jej dotyczących, wyłącznie wówczas gdy:

- a)Administrator przetwarza dane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- b)Administrator przetwarza dane w celu realizacji jego prawnie uzasadnionych interesów.

2.Prawo do wniesienia sprzeciwu nie jest ograniczone czasowo, sprzeciw można wnieść w każdym czasie.

3.Zgłaszając sprzeciw, osoba której dane dotyczą, musi go umotywować – wskazać na swoją szczególną sytuację, z uwagi na którą jego dane nie powinny być przetwarzane.

4.Administrator ma prawo odmówić uwzględnienia sprzeciwu gdy wykaze, że:

- a)istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą,
- b)istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5.W przypadku gdy żadna z powyższych przyczyn nie zachodzi, Administrator zaprzestaje przetwarzania danych osobowych po rozpatrzeniu sprzeciwu danej osoby.

6.Jeśli Administrator przetwarza dane osoby w celu realizowania zadań związanych z marketingiem bezpośrednim sprzeciw nie wymaga uzasadnienia i jest wiążący, tj. w jego konsekwencji Administrator obligatoryjnie zaprzestaje przetwarzania danych osobowych po rozpatrzeniu sprzeciwu danej osoby.

### **6. Prawo do cofnięcia zgody (art. 7 RODO).**

1.W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby fizycznej, osoba fizyczna ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

2.Cofnięcie zgody nie wpływa na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.

### **7. Prawo żądania przeniesienia danych (art. 20 RODO).**

1.Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w Spółce na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych lub na podstawie zawartej umowy, o ile są one przetwarzane w sposób zautomatyzowany (za pomocą systemów informatycznych) może żądać przeniesienia jej danych osobowych.

*Poli*



|                                                                                   |                                                                                                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Realizacja praw osób fizycznych<br/>w zakresie ochrony danych osobowych</b></p> | <p align="center"><b>ODO– 1</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

2. W takim przypadku, na żądanie osoby :

- a) Administrator przekazuje żądającemu kopię danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego – XML lub CSV;
- b) Administrator przesyła albo przekazuje dane w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego – XML lub CSV bezpośrednio innemu podmiotowi, o ile jest to technicznie możliwe;
- c) plik z danymi jest przekazywany na nośniku informatycznym (cd, dvd, flash) zaszyfrowany. Klucz (hasło) jest przekazywany inną, bezpieczną, drogą wybraną przez podmiot któremu dane są przekazywane;
- d) plik jest przesyłany bezpieczną pocztą elektroniczną w formie zaszyfrowanego załącznika. Klucz (hasło) jest przekazywany inną, bezpieczną, drogą wybraną przez podmiot któremu dane są przekazywane;

3. Przyjęta procedura ma zapewnić osobie, której dane są przetwarzane, gwarancji ponownego i pełnego wykorzystania danych osobowych zapisanych w formacie udostępnianego pliku.

#### **8. Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO).**

1. Osoba fizyczna ma prawo, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i wywołuje wobec danej osoby, której dane dotyczą, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

2. Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu nie ma zastosowania w szczególności, jeżeli ta decyzja:

- a) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą której dane dotyczą a Administratorem;
- b) jest dozwolona prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą;
- c) opiera się na wyrażonej zgodzie osoby, której dane dotyczą.

3. W przypadku podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i wywołuje wobec danej osoby, której dane dotyczą, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa, osoba ta ma prawo do wyrażenia własnego stanowiska oraz do kwestionowania tej decyzji, co podlega rozpatrzeniu przez Administratora.

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Podmiotami odpowiedzialnymi za wdrożenie i prawidłowe wykonywanie niniejszej procedury są : osoba wyznaczona jako odpowiedzialna za zapewnienie realizacji praw osób w zakresie danych osobowych, kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych Spółki, osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Spółce.

2. Procedura podlega min. zamieszczeniu na stronie internetowej MPWiK Sp. z o.o. w Sieradzu.